Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Organisation de transport de marchandises

Session 2026 • Code sujet : **26-BCP-OTM-EP1** • Durée : **15 minutes** • Coefficient : **2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Présentation du projet et de sa démarche** (2 questions) **Page 3**

2. **Contribution personnelle et compétences mobilisées** (2 questions) **Page 4**

3. **Difficultés, résultats et prise de recul** (2 questions) **Page 5**

4. **Dimensions du projet et échange avec la commission** (2 questions) **Page 6**

5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://bacprootm.fr/assets/annales/bac-pro-otm/Réalisation d'un chef d'œuvre/2026/Bac Pro OTM - Réalisation d'un chef d'œuvre - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Présentation du projet et de sa démarche

Le candidat présente un projet lié à la spécialité, son objectif, le besoin ou la situation professionnelle à son origine et le résultat attendu. Il explique les étapes de réalisation, leur enchaînement, les choix d'organisation ainsi que les ressources et informations utilisées.

Partie 1

Question 1.1. Présentez la finalité du projet, le besoin ou la situation professionnelle à l'origine de celui-ci et le résultat attendu.

Présentez le projet en précisant son objectif, puis reliez-le à un besoin ou à une situation professionnelle concrète du transport de marchandises. Identifiez les personnes ou l'activité concernées et expliquez pourquoi ce besoin mérite une réponse. Terminez par le résultat attendu, formulé de manière observable : par exemple, un outil, une organisation ou une amélioration. Appuyez-vous sur votre projet réel et n'ajoutez pas d'éléments qui ne le concernent pas.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le projet répond à **[besoin identifié]** par **[objectif]** et vise **[résultat concret attendu]**.

Question 1.2. Décrivez les étapes de réalisation, leur enchaînement et les choix d'organisation effectués. Précisez les ressources et les informations utilisées.

1. **Analyser :** préciser le besoin, l'objectif et les contraintes.
2. **Préparer :** rechercher les informations utiles, planifier les tâches et répartir les rôles.
3. **Réaliser :** suivre les étapes prévues et ajuster l'organisation si nécessaire.
4. **Évaluer :** vérifier le résultat au regard de l'objectif.

Présentez ces étapes dans leur ordre réel et justifiez vos choix d'organisation. Citez les ressources et informations effectivement utilisées, par exemple des documents de transport, des données, des outils numériques ou des échanges avec l'équipe et des professionnels.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> La réalisation suit les étapes du projet, de l'analyse du besoin à l'évaluation du résultat, avec des ressources adaptées.

2. Contribution personnelle et compétences mobilisées

Le candidat explique son rôle et ses responsabilités, en distinguant sa contribution de celle des autres membres si le projet a été réalisé en équipe. Il relie les activités effectuées aux compétences professionnelles de la spécialité et aux opérations de transport ou à l'amélioration de l'activité.

Partie 2

Question 2.1. Expliquez votre rôle et vos responsabilités dans le projet. Pour un projet collectif, identifiez précisément les tâches que vous avez personnellement réalisées.

Dans le projet **[nom du projet]**, j'ai assuré le rôle de **[rôle précis]**. J'ai personnellement **[tâche 1]**, puis **[tâche 2]**, en m'appuyant sur **[documents, outils ou informations utilisés]**. J'étais responsable de **[responsabilité concrète : fiabilité des données, respect d'un délai, suivi d'une opération]**. Dans un projet collectif, distinguez ces tâches de celles des autres membres : **[tâches des autres]**. Terminez par une réalisation vérifiable, par exemple un planning, un chiffrage, un suivi ou une proposition d'amélioration, uniquement si elle correspond à votre projet.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Mon rôle : [rôle]. Mes tâches personnelles : [tâches réalisées]. Ma responsabilité principale : [responsabilité concrète].

Question 2.2. Présentez les compétences professionnelles mobilisées ou acquises et leur lien avec la préparation, la mise en œuvre ou le suivi d'opérations de transport, ou avec l'amélioration de l'activité de transport.

Reliez chaque compétence à une tâche réellement effectuée, puis à une activité de transport :

- **Préparer :** [analyser une demande ou relever des contraintes] pour organiser l'opération.
- **Mettre en œuvre :** [planifier, transmettre des consignes ou coordonner] pour assurer sa réalisation.
- **Suivre ou améliorer :** [contrôler un délai, vérifier des informations ou proposer un ajustement] pour repérer les écarts et améliorer le service.

Précisez les outils utilisés et l'apport de ces compétences au projet, par exemple la qualité de service, le respect des délais ou la maîtrise des coûts, si cela s'applique.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Compétences mobilisées : [compétence], illustrée par [tâche du projet] et liée à [préparation, mise en œuvre, suivi ou amélioration d'une opération de transport].

3. Difficultés, résultats et prise de recul

Le candidat analyse les difficultés rencontrées, les solutions envisagées, les décisions prises et les enseignements tirés de la réalisation. Il évalue le résultat par rapport à l'objectif initial, en indiquant les points positifs, les limites et les améliorations ou prolongements envisageables.

Partie 3

Question 3.1. Présentez une ou plusieurs difficultés rencontrées, les solutions envisagées et les décisions prises. Expliquez ce que vous en avez appris.

1. **Difficulté :** « J'ai rencontré [difficulté précise], ce qui a compliqué [conséquence sur le projet]. »
2. **Solutions et décision :** « J'ai envisagé [solution A] et [solution B], puis retenu [décision] parce qu'elle répondait le mieux à [contrainte ou critère]. »
3. **Enseignement :** « Cette situation m'a appris à [acquis concret], que je réutiliserai pour [étape ou opération concernée]. »

Appuyez-vous sur un fait réellement vécu et précisez votre rôle personnel. Si le projet s'est déroulé sans difficulté majeure, présentez un imprévu ou une contrainte rencontrée et la façon dont vous l'avez géré.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Difficulté : [fait vécu]. Décision : [solution retenue]. Enseignement : [acquis concret à réutiliser].

Question 3.2. Évaluez le résultat au regard de l'objectif initial. Indiquez les points positifs, les limites constatées et les améliorations ou prolongements envisageables.

Évaluez le projet en comparant son résultat à l'objectif initial, à partir d'un élément vérifiable : [livraison réalisée, délai, coût, qualité ou autre indicateur pertinent]. Distinguez les réussites des limites réellement constatées.

- **Points positifs :** [résultat atteint] et [élément qui a bien fonctionné].
- **Limite :** [écart ou difficulté restant à résoudre].
- **Suite :** [amélioration concrète], puis [façon d'en vérifier l'effet].

Concluez en indiquant si l'objectif est atteint, partiellement atteint ou non atteint, en justifiant ce jugement par les faits.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Bilan : [objectif atteint ou partiellement atteint]. Réussite : [fait]. Limite : [fait]. Suite prioritaire : [amélioration].

4. Dimensions du projet et échange avec la commission

Le candidat met en évidence les dimensions pertinentes du projet parmi ses enjeux économiques, sociaux, culturels, environnementaux et numériques, en s'appuyant sur des exemples de la réalisation. Il répond aux questions de la commission, argumente ses choix et présente l'utilité des compétences acquises pour son insertion professionnelle ou la poursuite d'études.

Partie 4

Question 4.1. Expliquez les dimensions économiques, sociales, culturelles, environnementales ou numériques du projet qui sont pertinentes. Justifiez vos choix par des exemples liés à la réalisation.

Je sélectionne uniquement les dimensions que mon projet permet d'illustrer. La dimension **[économique, sociale, culturelle, environnementale ou numérique]** apparaît lorsque *[action ou choix réellement effectué]* a permis de *[effet constaté]*. Par exemple, *[fait précis : coût, délai, coopération, réduction d'un trajet ou usage d'un outil]* montre concrètement cet enjeu. Je relie chaque dimension à une étape ou à un résultat du projet, sans attribuer au projet d'effet qui n'a pas été observé.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter les dimensions pertinentes et les justifier par des faits observés pendant le projet.

Question 4.2. Répondez aux questions de la commission en argumentant vos choix. Présentez l'utilité des compétences acquises pour votre insertion professionnelle ou la poursuite de vos études.

1. Je réponds directement à la question de la commission.
2. J'argumente mon choix avec un fait précis du projet, puis j'en indique l'intérêt et, si nécessaire, la limite.
3. Je relie les tâches que j'ai réellement effectuées aux compétences mobilisées, par exemple la préparation ou le suivi d'une opération de transport, la communication avec les acteurs, la gestion des documents et des délais, ou l'usage d'outils numériques.

J'explique ensuite comment ces compétences pourront servir dans un emploi du transport et de la logistique ou dans la poursuite d'études, en citant le métier ou la formation que je vise.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Répondre avec un argument et un exemple précis, puis relier les compétences acquises à un métier ou à une poursuite d'études.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve orale du baccalauréat professionnel Organisation de transport de marchandises, session 2026, porte le code 26-BCP-OTM-EP1. Elle dure 15 minutes, coefficient 2, avec cinq minutes de présentation puis dix minutes d'échange. Le candidat expose un projet lié à la spécialité et démontre sa capacité à décrire sa démarche, analyser ses résultats, relier ses compétences aux activités de transport et communiquer avec la commission.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Relier la finalité du projet au besoin professionnel, à la situation de départ et au résultat attendu.
- Présenter les étapes, leur enchaînement, les choix d'organisation et les ressources et informations utilisées.
- Distinguer sa contribution personnelle et relier les tâches aux compétences professionnelles de la spécialité.
- Évaluer le résultat par rapport à l'objectif initial et justifier les limites, améliorations ou prolongements proposés.

Points de vigilance & attentes du jury

- Respectez les cinq minutes de présentation et préparez-vous à échanger avec la commission pendant dix minutes.
- En projet collectif, distinguez précisément vos tâches de celles des autres membres du groupe.
- Appuyez vos explications et vos réponses sur des éléments concrets de la réalisation.
- Le support est facultatif, limité à cinq pages au maximum et n'est pas évalué en lui-même.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser les 15 minutes de l'épreuve orale ?

La présentation du projet dure cinq minutes, puis l'échange avec la commission dure dix minutes. Préparez une présentation concise couvrant les éléments essentiels et gardez du temps pour écouter les questions et y répondre de façon argumentée.

Q : Que faut-il expliquer si le projet a été réalisé en équipe ?

Distinguez clairement votre rôle de celui des autres membres et nommez les tâches que vous avez personnellement réalisées. Reliez ensuite ces activités aux compétences professionnelles mobilisées ou acquises dans la spécialité Organisation de transport de marchandises.

Q : Comment les points sont-ils répartis entre les parties ?

L'épreuve comprend quatre parties de cinq points, soit vingt points au total. Dans chacune, la première question vaut deux points et la seconde trois points. La durée globale est de quinze minutes, dont cinq pour présenter le projet.

Q : Le support de présentation est-il obligatoire et évalué ?

Le candidat peut apporter un support de cinq pages au maximum, mais il n'est pas obligatoire et n'est pas évalué en lui-même. La commission évalue la présentation orale et les réponses apportées pendant l'échange.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bacprootm.fr/assets/annales/bac-pro-otm/Réalisation d'un chef d'œuvre/2026/Bac Pro OTM - Réalisation d'un chef d'œuvre - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Bac Pro OTM : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.