Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Sous-épreuve E32 : Contribution à l'amélioration de l'activité de transport

Session 2026 • Code sujet : **26-BCP-OTM-E32-U32** • Durée : **50 minutes** • Coefficient : **4**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Dossier professionnel : contrôle des engagements contractuels, gestion des moyens et actualisation des tableaux de bord (4 questions) **Page 3**

2. Analyse d'une situation professionnelle et argumentation d'actions d'amélioration (4 questions) **Page 6**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 8**

Sujet officiel (PDF) : https://bacprootm.fr/assets/annales/bac-pro-otm/Contribution à l'amélioration de l'activité de transport/2026/Bac Pro OTM - Contribution à l'amélioration de l'activité de transport - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Dossier professionnel : contrôle des engagements contractuels, gestion des moyens et actualisation des tableaux de bord

Le candidat présente son dossier professionnel pour illustrer les compétences C3.1, C3.2 et C3.3, à partir d'au moins deux documents professionnels pour chacune. L'entretien porte sur le contrôle des engagements contractuels, le suivi des moyens humains ou matériels et l'actualisation des tableaux de bord.

Compétences C3.1, C3.2 et C3.3

Question 1.1. Présentez la logique de sélection et de classement des documents de votre dossier. Pour chacun des trois domaines C3.1, C3.2 et C3.3, identifiez les documents professionnels mobilisés et expliquez ce qu'ils permettent de vérifier ou de démontrer.

Je classe les pièces par compétence, puis par opération ou période, dans un ordre qui permet de suivre l'activité et de retrouver rapidement les preuves. Je sélectionne des documents professionnels lisibles et pertinents, en anonymisant les données si nécessaire.

Domaine	Documents à présenter	Ce qu'ils démontrent
C3.1	Documents de transport, preuve de livraison, échanges de réclamation	Conformité de la prestation, traitement d'un écart et clôture
C3.2	Suivi de véhicule, document de maintenance ou signalement	Suivi des moyens et transmission d'une anomalie
C3.3	Relevé de données, tableau de bord, preuve de transmission	Contrôle des données et communication des indicateurs

Je présente au moins deux documents par compétence et relie chaque pièce à une situation précise de mon dossier.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Dossier classé par compétence et par opération, avec au moins deux documents professionnels pertinents pour C3.1, C3.2 et C3.3.

Compétence C3.1

Question 1.2. À partir d'un dossier ou d'une opération documentée dans votre dossier, expliquez comment vous contrôlez le respect des engagements contractuels. Identifiez les éléments de preuve utilisés, les éventuelles anomalies ou réclamations, le traitement apporté et les contrôles nécessaires avant la clôture du dossier et la facturation.

À partir d'une opération de mon dossier, je compare la commande et les consignes aux documents de transport et à la preuve de livraison. Je vérifie la marchandise, les quantités, les dates, les réserves et les conditions convenues.

1. Je rapproche les pièces pour repérer un écart ou une réclamation.
2. Je rassemble les preuves utiles : lettre de voiture, preuve de livraison et échanges avec les interlocuteurs concernés.

3. Je signale l'anomalie selon la procédure, conserve les échanges et suis son traitement.
4. Avant la clôture et la facturation, je vérifie la prestation réalisée, les justificatifs, les tarifs, les frais éventuels et le traitement des litiges.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Engagements contrôlés sur pièces, anomalies tracées et traitées, dossier clôturé et facturé après vérification des justificatifs et des éléments tarifaires.

Compétence C3.2

Question 1.3. À partir d'un document de votre dossier relatif aux moyens humains ou matériels, exposez une anomalie, un besoin ou un point de suivi. Précisez les vérifications effectuées, les interlocuteurs auxquels l'information doit être transmise et les suites à donner dans le respect des procédures de l'entreprise.

Exemple à adapter au document de suivi présenté : un signalement indique une anomalie sur un véhicule. Je vérifie sa date, l'identification du véhicule, la nature du défaut et les informations consignées, puis je consulte le suivi de maintenance et les consignes internes.

- Je transmets les faits vérifiés au responsable d'exploitation et au service maintenance.
- Si la sécurité ou la conformité est en jeu, j'applique la procédure prévue, notamment l'immobilisation ou le remplacement du véhicule si nécessaire.
- Je suis la réparation ou la solution retenue et conserve une trace de la décision.
- Je vérifie que la remise en service respecte les règles de l'entreprise.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Anomalie vérifiée, transmise aux responsables concernés et suivie jusqu'à sa résolution, conformément aux procédures de l'entreprise.

Compétence C3.3

Question 1.4. Présentez un indicateur ou un tableau de bord figurant dans votre dossier. Expliquez la provenance des données, leur contrôle avant saisie ou transmission, le destinataire de l'indicateur et son utilité pour le suivi de l'activité.

Je présente un indicateur figurant dans mon dossier, par exemple le taux de service des livraisons. Les données proviennent des relevés d'exploitation et des preuves de livraison ; je précise la période, le périmètre et le critère de conformité retenu, par exemple le respect du délai.

Avant la saisie, je rapproche les données des pièces sources, vérifie les dossiers incomplets et les doublons, puis applique la définition de l'entreprise : $\text{taux de service} = \frac{\text{livraisons conformes}}{\text{livraisons étudiées}} \times 100$. Je transmets le résultat au responsable concerné. Il permet de suivre la qualité de service, de repérer une évolution et d'orienter les actions correctives.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Taux de service calculé sur une période et un périmètre définis, à partir de livraisons vérifiées, puis transmis au responsable concerné.

2. Analyse d’une situation professionnelle et argumentation d’actions d’amélioration

Le candidat s’appuie sur un dossier C3.4 de dix pages au maximum, annexes comprises, fondé sur une situation professionnelle observée ou vécue en transport ou en logistique. Il établit des constats à partir de données, distingue les faits des hypothèses et argumente des actions d’amélioration ainsi que leur suivi.

Compétence C3.4

Question 2.1. Présentez la situation professionnelle retenue, le périmètre étudié, les documents ou données exploités et la méthode utilisée pour établir vos constats. Distinguez les faits vérifiés des interprétations ou hypothèses.

Je présente une situation réellement observée ou vécue, par exemple des retards de livraison, en précisant l’activité, la période et les opérations étudiées. Je délimite le périmètre et cite les pièces de mon dossier : relevés d’activité, documents de transport, preuves de livraison, réclamations ou tableau de bord. Je vérifie leur origine et compare les données sur une période et un périmètre identiques.

Les dates de livraison et retards consignés sont des faits vérifiables. Une planification inadaptée peut être une hypothèse, à confirmer par des éléments tels que les horaires, les itinéraires ou les échanges avec l’exploitation.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter une situation réelle et délimitée, des sources vérifiables, une méthode cohérente et une distinction explicite entre faits et hypothèses.

Question 2.2. À partir des données figurant dans votre dossier, expliquez les variations ou dysfonctionnements constatés. Justifiez vos calculs lorsqu’un indicateur est utilisé, précisez les données retenues et montrez en quoi les résultats sont cohérents avec la situation étudiée.

Étape	Éléments à présenter
Données	Valeurs du dossier, période, périmètre et critère retenu.
Calcul	Formule documentée et données substituées.
Interprétation	Variation observée et lien avec les faits établis.

Pour le taux de service, je divise le nombre de livraisons conformes au critère retenu par le nombre total de livraisons étudiées, puis je multiplie par 100. Je compare les périodes seulement si le critère et la collecte sont identiques. Je présente les valeurs réelles du dossier et le résultat obtenu, puis vérifie sa cohérence avec les retards ou anomalies documentés. Une variation seule ne suffit pas à prouver sa cause.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Calculer l’indicateur à partir de données comparables, puis interpréter la variation au regard des faits documentés.

Question 2.3. **Exposez les actions d'amélioration mises en œuvre ou proposées. Pour chacune, précisez le problème visé, les modalités d'application, les moyens ou interlocuteurs concernés, ainsi que les éventuelles contraintes de qualité, de sécurité, d'environnement ou de rentabilité prises en compte.**

1. Pour réduire les retards, contrôler dès la préparation les horaires, adresses, contraintes d'accès et délais annoncés, puis ajuster le planning avec l'exploitation.
2. En cours de transport, suivre les étapes clés et signaler rapidement tout risque de retard au service exploitation, afin qu'il informe le client et organise une solution adaptée.
3. Après l'opération, enregistrer l'écart, son traitement et les preuves, puis rappeler la procédure aux personnes concernées.

Les interlocuteurs peuvent inclure l'exploitation, le conducteur et le client. La solution retenue doit respecter les consignes de sécurité et les exigences de livraison, limiter les kilomètres et les coûts évitables, et préserver la qualité de service.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Prévenir les retards, traiter et tracer les écarts, en conciliant qualité de service, sécurité, environnement et rentabilité.

Question 2.4. **Justifiez la pertinence des actions au regard des constats et indiquez comment leur efficacité pourrait être suivie. Proposez un ou plusieurs indicateurs adaptés, précisez les données nécessaires à leur calcul et les modalités de vérification de l'application des procédures.**

Une action est pertinente si elle répond à un constat établi et si son effet peut être mesuré sur un périmètre comparable. Pour une action visant les délais, je suis le taux de service avant et après sa mise en place. Je vérifie aussi que la procédure est réellement appliquée :

- **Taux de service :** livraisons conformes au délai retenu ÷ livraisons étudiées × 100.
- **Conformité de la procédure :** dossiers contrôlés conformes ÷ dossiers contrôlés × 100.

Les données proviennent des preuves de livraison, relevés d'activité et fiches de contrôle. Je vérifie les pièces sur un échantillon, compare des périodes de même périmètre et consigne les écarts ainsi que les actions correctives.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Suivre le taux de service et la conformité des contrôles à partir de données vérifiées et de périodes comparables.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve orale du baccalauréat professionnel Organisation de transport de marchandises, session 2026, porte le code 26-BCP-OTM-E32-U32. D'une durée de 50 minutes et de coefficient 4, elle évalue les compétences C3.1 à C3.4 à partir du dossier professionnel du candidat : engagements contractuels, moyens, tableaux de bord et amélioration de la performance en transport ou logistique.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Le contrôle contractuel s'appuie sur les documents de transport, preuves de livraison, échanges liés aux réclamations, éléments de facturation et traces de clôture.
- Taux de litiges = dossiers avec litige / nombre total de dossiers étudiés × 100, avec une période et un périmètre définis.
- Taux de service = livraisons conformes au critère retenu / nombre total de livraisons étudiées × 100.
- Évolution d'un indicateur = (valeur finale - valeur initiale) / valeur initiale × 100, en comparant des périodes et collectes comparables.

Points de vigilance & attentes du jury

- Présenter des documents professionnels pertinents pour C3.1, C3.2 et C3.3 et expliquer ce qu'ils permettent de vérifier ou démontrer.
- Identifier l'origine des données et distinguer clairement les faits vérifiés des interprétations ou hypothèses.
- Pour chaque indicateur, préciser le périmètre, la période, les données retenues, les unités et la signification du résultat.
- Prévoir deux parties de 25 minutes : 10 minutes maximum de présentation puis 15 minutes d'entretien pour chacune.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer et présenter un indicateur de performance dans le dossier ?

Définissez l'indicateur, son périmètre et sa période. Identifiez les données utilisées, montrez le calcul et précisez les unités. Expliquez ensuite ce que signifie le résultat pour la situation étudiée et vérifiez la cohérence des données.

Q : Comment distinguer un fait d'une hypothèse lors de l'analyse ?

Un fait doit être appuyé par une donnée ou une pièce vérifiable dont la source est identifiée. Présentez une interprétation ou une hypothèse comme telle et reliez-la aux constats, sans la confondre avec une preuve.

Q : Combien de temps consacrer à chaque partie et quelle est leur valeur ?

Chaque partie dure 25 minutes et vaut 10 points. La présentation du candidat dure 10 minutes au maximum, puis l'entretien avec le jury dure 15 minutes. L'épreuve complète totalise 50 minutes.

Q : Qu'attend le jury pour évaluer une action d'amélioration ?

Reliez chaque action à un constat et décrivez son application, les moyens et interlocuteurs concernés ainsi que les contraintes prises en compte. Justifiez sa pertinence et proposez des indicateurs et des vérifications pour suivre son efficacité.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bacprootm.fr/assets/annales/bac-pro-otm/Contribution à l'amélioration de l'activité de transport/2026/Bac Pro OTM - Contribution à l'amélioration de l'activité de transport - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Bac Pro OTM : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.